

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
по специальности среднего профессионального образования
19.02.10 Технология продукции общественного питания

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории, Наумова
Александра Александровна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1
от 27 января 2023г.

Председатель методической комиссии



Вагина Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕС- СИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ).....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО19.02.10 Технология продукции общественного питания в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техника-технолога, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи общерофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общерофессиональной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения общерофессиональной дисциплины должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта рыночной ситуации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общерофессиональной дисциплины:

Общий объем часов – 62 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающихся – 14 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК 1.2.	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
ПК 1.3.	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
ПК 2.1.	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
ПК 3.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
ПК 3.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
ПК 3.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
ПК 4.3.	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
ПК 4.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
ПК 5.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
ПК 5.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
ПК 6.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3.	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 6.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план общепрофессиональной дисциплины 07. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой (проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5	ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	62	40	8	-	14	-	-	-
Всего:		62	40	8	-	14	-	-	-

3.2. Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга		62	
Раздел 1. Основы экономики			
Тема 1.1 Уровни экономики	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика как система знаний 2. Экономика как организованное хозяйство 3. Предприятие как субъект хозяйствования 4. Принципы бухгалтерского учета. Задачи экономического анализа <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На примере: «Философской машины» экономики укажите на схеме, свою собственную, модель взаимоотношений с окружающим миром. 2. Подготовить ответ на вопрос: Из каких элементов состоит организованное хозяйство? 3. Провести сравнительный анализ между предприятием, фирмой, организацией. Что общего между ними? В чем состоят их различия? 4. Подготовить ответ на вопрос: В чем состоят различия задач оперативного и стратегического экономического анализа? 	2	ОК 1-9
		1	
Тема 1.2 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия общественного питания	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ступени комплексного экономического анализа 2. Теоретическая основа популярных моделей комплексного анализа 3. Основные показатели технико-организационного анализа <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить ответ на вопрос: В чем проявляется системность в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия? А комплексность? 2. Подготовить доклад: «Стратегии и реализации системного подхода в экономическом анализе» 3. Подготовить сообщение на тему: «Показатели, которые необходимы для оценки технического уровня производства» 	2	ОК 1-9
		1	
Тема 1.3 Основные и оборотные средства	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика основных и оборотных средств 2. Анализ эффективности использования основных средств 3. Анализ эффективности использования оборотных средств <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отобразить структуру хозяйственных средств, в форме таблицы 	2	ОК 1-9
		1	

	2.	Подготовить ответ на вопрос: Какие требования и почему предъявляются к финансовой отчетности предприятия?		ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5	
	3.	Подготовить доклад: « Способы привлечь финансовые ресурсы для осуществления экономической деятельности»			
Тема 1.4 Расчет и оценка финансовых результатов	Содержание		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5	
	1.	Базовые показатели экономического анализа			
	2.	Анализ прибыли и показателей рентабельности			
	3.	Финансовый и операционный рычаги			
	4.	Резервы улучшений финансовых показателей			
	5.	Финансовое планирование. Анализ ликвидности. Финансовая устойчивость			
	Самостоятельная работа		1		
	1.	Подготовить ответ на вопрос: С чего начинается хозяйственная активность предприятия?			
	2.	Подготовить ответ на вопрос: Какие показатели финансового анализа являются абсолютными, а какие относительными? В чем состоят их различия и сходства?			
	3.	Подготовить сообщение на тему: «Операционный, производственный и финансовый рычаги»			
4.	Подготовить ответ на вопрос: Как устроена система бюджетов?				
Практическое занятие		2			
1	Используя данные таблиц, рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия				
Раздел 2. Основы менеджмента					
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5	
	1	Понятие и сущность менеджмента.			
	2	Эволюция управленческой мысли (основные этапы истории менеджмента, научные школы, научные подходы)			
	3	Зарубежный опыт менеджмента			
	4	Специфика менеджмента в России			
	Самостоятельная работа		1		
	1	Составить таблицу «Этапы развития менеджмента»			
	2	Подготовить сообщение на тему: «Применение функций и методов управления в современной организации»			
	3	Выполнить реферат по теме: «Использование зарубежного опыта в управлении российскими предприятиями»			
	4	Выполнить сообщение по теме: «История развития менеджмента в России»			
Тема 2.2 Связующие процессы в организации	Содержание		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2,	
	1	Коммуникации			
	3	Принятие решений			
	4	Моделирование			
	Самостоятельная работа		1		
	1	Подготовить доклад с конкретными примерами на тему: «Как я принимаю решение»			

	2	Принять, на основе исходных данных, управленческое решение по выбору наиболее эффективного варианта ведения бизнеса на предприятии		ПК 6.1-6.5
	3	Составить таблицу типов управленческих решений		
Тема 2.3 Этика делового общения	Содержание		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5
	1	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний		
	2	Типы собеседников		
	3	Факторы повышения эффективности делового общения		
	4	Этапы и фазы делового общения		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Разработать правила построения делового общения в ситуации «руководитель-подчиненный» в сфере профессиональной деятельности		
	2	Выполнить реферат на тему: «Качества, важные для делового общения»		
	3	Разработать критерии эффективности деловой беседы		
	4	Разработать этапы формирования собственного имиджа		
Тема 2.4 Коллектив и его особенности. Стили руководства.	Содержание		4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5
	1	Транзакционный анализ		
	2	Понятия власти и партнерства		
	3	Основные стили руководства		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Составить портрет менеджера 21 века. Обнаружить связь между изменениями внешней среды и теми требованиями, которые предъявляются к работе менеджера в будущем		
	2	Провести сравнительный анализ групповых ролей и руководителя: функции, полномочия, сферы и формы оказания влияния на поведение членов группы		
	3	Выполнить реферат по теме: «Современные интерпретации стилей руководства»		
Тема 2.5 Управление персоналом. Классификация норм оплаты труда.	Содержание		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5
	1	Сущность управления персоналом (основные понятия, этапы развития, современные направления развития управления персоналом)		
	2	Человек в организации		
	3	Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения		
	4	Взаимодействие человека и группы		
	5	Формы оплаты труда. Достоинства, недостатки.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Построить организационную структуру системы управления персоналом организации		
	2	Сформулировать основные отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом		
	3	Выполнить реферат по теме: «Персонал, как объект изучения»		

	4	Выполнить реферат по теме: «История развития управления персоналом»		
Тема 2.6 Управление конфликтами и стрессами. Мотивирование и контроль деятельности персонала.	Содержание		4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5
	1	Конфликты (схема, основные элементы, источники и причины, виды, последствия)		
	2	Способы управления конфликтами		
	3	Стресс (модель стрессовой ситуации, факторы вызывающие стресс, симптомы стресса, методы предотвращения стресса)		
	4	Мотивирование деятельности персонала (определение степени мотивации личности к успеху, определение силы мотивации работника, факторы, побуждающие человека остаться на работе в организации, факторы, побуждающие человека выполнять работу (задание) в рамках организации)		
	5	Контроль деятельности персонала (этапы прогрессивного контроля, позитивный и негативный контроль, управление поведением персонала)		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Решить ситуацию по теме: «Управление конфликтами в организации». Принятое решение обосновать		
	2	Описать основные пути предупреждения стрессовых ситуаций		
	3	Разработать собственную систему мотивации персонала организации. Оформить в виде таблицы/схемы/рисунка		
	4	Разработать организационно - деятельностную игру с конкретными упражнениями (заданиями) для осуществления процедуры конкурсного найма работников (игра должна быть направлена на поиск решений конкретной проблемы специалиста)		
	5	Выполнить реферат по теме: «Мотивация карьеры и антимотивационные факторы»		
	Практическое занятие		2	
	1		Конфликты, способы их предупреждения и разрешения. Ситуационная задача.	
Раздел 3. Основы маркетинга				
Тема 3.1 Эволюция и концепция маркетинга	Содержание		4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5
	1	Сущность и характерные черты современного маркетинга		
	2	Эволюция маркетинга и его направления развития в России		
	3	Рынок как основной объект маркетинга		
	4	Сегментирование рынка		
	5	Внутренняя и внешняя среда организации		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Выполнить реферат по теме: «Основные функции маркетинга»		
	2	Подготовить доклад на тему: «Эволюция маркетинга»		

	3	Подготовить ответ на вопрос: «Как проводится сегментация рынка?»			
	4	Подготовить ответ на вопрос: «Что такое позиционирование? Как и для чего оно проводится?»			
	5	Подготовить доклад на тему: «Внутренняя и внешняя среда предприятия, в чем их отличия»			
Тема 3.2 Система маркетинговой информации	Содержание		2		
	1	Составляющие системы маркетинговой информации. Система анализа		ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5	
	2	Методы прогнозирования в маркетинге			
	3	Маркетинговые исследования			
	Самостоятельная работа		1		
	1	Подготовить ответ на вопрос: «Из каких компонентов состоит система анализа маркетинговой информации?»			
	2	Опишите основные методы анализа маркетинговой информации			
	3	Подготовить ответ на вопрос: «Как и для чего проводятся маркетинговые исследования?»			
	4	Подготовить ответ на вопрос: «Какие вопросы можно решить с помощью маркетинговых исследований?»			
	Тема 3.3 Структура маркетинга	Содержание			6
1		Основные элементы маркетинга			
2		Разработка товара			
3		Методы выработки новых идей и творческого решения проблем			
4		Классификация товаров			
5		Ассортимент и его виды			
6		Товарные знаки			
7		Штриховые кодирование товаров			
8		Упаковка товаров			
9		Ценообразование в маркетинге			
10		Выбор способов установления цены			
11		Использование методов ценообразования			
12		Распределение товаров			
13		Продвижение товаров на рынок			
Самостоятельная работа		1			
1		Подготовить ответ на вопрос: «Что представляют собой основные элементы маркетинга?»			
2		Подготовить доклад на тему: «Классификация видов товаров»			
3		Выполнить реферат по теме: «Ценообразование в маркетинге»			
4		Опишите базовые каналы распределения товаров			
5		Подготовить ответ на вопрос: «Какие существуют методы продвижения товаров на рынок?»			
Практическое занятие		2			
1		Разработка рекламных проектов, рекламного обращения, рекламных текстов			
Тема 3.4 Процесс управления маркетингом		Содержание		2	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3,
	1	Уровни и этапы управления маркетингом. План маркетинга			

	2	Маркетинговые организационные структуры		ПК 2.1-2.3, ПК 3.2-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5
	3	Маркетинговый контроль		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Опишите процесс и уровни управления маркетингом		
	2	Сравните основные виды маркетинговых организационных структур		
	3	Подготовить ответ на вопрос: «Как осуществляется маркетинговый контроль? В чем заключается его роль?»		
Итоговая аттестация в форме экзамены			2	
Максимальной учебной нагрузки обучающегося			62	
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			62	
в том числе:				
теоретическое обучение			40	
практические занятия			8	
самостоятельной работы обучающихся			14	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета;

Кабинет:

- Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия, плакаты;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютеры, мультимедиа проектор.
- сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник/ С.М. Пястолов.-Москва: КНОРУС, 2021.-246с. (Среднее профессиональное образование).
2. Казначевская Г.Б., Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская.-Москва: КНОРУС, 2021.-240с. (Среднее профессиональное образование).
3. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений/ Виханский О.С., Наумов А.И.- Москва: МАГИСТР ИНФРА-М, 2019.-284 с.
4. Грибов В.Д, Управление структурным подразделением организации: учебник/В.Д.Грибов.-Москва: КНОРУС, 2018.-278с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд. – М.: Академия, 2010. – 288с.
2. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2014. – 240с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы общепрофессиональной дисциплины обеспечивается комплектом учебно-методической документации: лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, контрольно измерительными материалами. Студенты имеют доступ к сети Интернет и библиотечному фонду.

Реализация программы общепрофессиональной дисциплины предполагает проведение практических занятий в рамках освоения ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга. С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается выполнение самостоятельных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий.
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	Наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий. Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
Знать:	
- основные положения экономической теории;	Устный опрос; Оценка выполнения тестовых заданий;
- принципы рыночной экономики;	
- современное состояние и перспективы развития отрасли;	Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы; Оценка выполнения практических заданий
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- механизмы формирования заработной платы;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- формы оплаты труда;	Устный опрос; Оценка выполнения тестовых заданий;
- стили управления, виды коммуникации;	Оценка выполнения практических заданий
- принципы делового общения в коллективе;	Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- управленческий цикл;	Устный опрос;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Устный опрос; Оценка выполнения тестовых заданий;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам учебных и производственных практик. 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – устный опрос.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – планирование собственной деятельности; – умение выбрать методы и способы выполнения задания; – умение оценить эффективность и качество выполнения задания 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка решения ситуационных задач; – наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях; – устный опрос.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; – умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; – умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; – способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; – применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией, ответственность за принятое решение. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. – устный опрос.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; – понимание способов поиска и анализа информации; – применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач. 	– экспертная оценка по формированию профессионального навыка и личностного развития в исследовательской работе при выполнении самостоятельных заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков в использование компьютера; – работа с информационными справочно-правовыми системами; – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей. 	– экспертная оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями при выполнении самостоятельных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; – понимание общих целей; – умение формулировать вопросы по разработке и созданию продукции; – способность координировать свои действия с другими участниками общения; – способность контролировать свое поведение, свои эмоции. 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдений за студентами (участие в творческих конкурсах, конференциях, объединениях); – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдений за студентами (участие в деловых играх, дискуссиях, работе в группе); – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; – планирование обучающегося о повышении личностного и квалификационного уровня. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; – контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность отслеживать изменения правовой базы в СМИ; – анализ инноваций в области профессиональной деятельности 	– интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.